

Verhaltensstandards der Max Wild GmbH

Um unseren Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen ein einheitliches ethisches Leitbild zu vermitteln, dienen die folgenden Verhaltensgrundsätze als eine Konkretisierung der Grundwerteerklärung der Max Wild GmbH zur Orientierung. Sie fördern als moralischer Kompass ein einwandfreies Verhalten aller Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen sowohl untereinander als auch gegenüber unseren Kunden, Geschäftspartnern, der Gesellschaft und der Umwelt.

Diese Grundwerte und Verhaltensstandards sind von allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern auf allen Hierarchieebenen einzuhalten.

Im Zweifel ist immer der Vorgesetzte oder der Wertemanagementbeauftragte zu befragen und hinzuzuziehen, um den ethisch relevanten Sachverhalt zu prüfen, zu bewerten und eine Entscheidung zu treffen.

Der Wertemanagementbeauftragte führt eine entsprechende Liste der gemeldeten Sachverhalte und Vorfälle, die für Kontrolle, Dokumentation, rechtliche Klarheit und Transparenz steht. Verstöße gegen die Grundwerteerklärung und die Verhaltensgrundsätze können, je nach Schwere, betrieblich-disziplinarische als auch straf- und haftungsrechtliche Folgen nach sich ziehen.

Zur Erhöhung der Übersichtlichkeit wird auf eine gendergerechte Sprache durch Differenzierung des Geschlechtes männlich/weiblich/divers in den folgenden Verhaltensstandards verzichtet.

Max Wild GmbH

Leutkircher Straße 22 | 88450 Berkheim | Tel.: +49 8395 920-0 | Fax.: +49 8395 920-650 | info@maxwild.com | www.maxwild.com
Eingetragen beim Amtsgericht Ulm: HRB 640308 | USt-ID-Nr.: DE 144 89 17 55 | Gerichtsstand: Ravensburg

Geschäftsführer: Roland Wild, Elmar Wild, Jochen Wild, Christian Wild, Markus Wild

Version 09.11.2023

1. Rechtstreue

- Jeder Mitarbeiter, ist verpflichtet die für uns maßgeblichen Gesetze, Verordnungen, Vorschriften und sonstige weitere Regelungen zu achten und einzuhalten.
- Es gilt eine allgemeine Nulltoleranz gegenüber rechtswidrigen Handlungen.
- Bei Verstößen ist mit straf- bzw. haftungsrechtlichen Folgen und darüber hinaus mit disziplinarischen Maßnahmen zu rechnen.
- Rechtstreue wird auch von unseren Geschäftspartnern erwartet.

2. Schutz des freien Wettbewerbs und striktes Korruptionsverbot

- Die Max Wild GmbH hat sich einem fairen und offenen Wettbewerb verpflichtet – damit geht auch eine ausreichende Transparenz einher.
- Unseren Mitarbeitern, sind alle Handlungen, die den Wettbewerb ausschließen, beschränken oder verzerren strikt untersagt.
- Jegliche Form der Korruption, Bestechung und Bestechlichkeit wie Vorteilsnahme und -gewährung werden von uns strikt abgelehnt und verboten.
- Die Sensibilisierung für dieses Thema wird durch gezielte Schulungen unserer Mitarbeiter erreicht.
- Alle Verstöße gegen das Gesetz, gegen das Kartellrecht, das Strafrecht hinsichtlich Korruption, Geldwäsche und erhöhter Provisionszahlungen werden geahndet.
- Dasselbe pflichtbewusste und rechtskonforme Verhalten erwarten wir auch von unseren Geschäftspartnern und Wettbewerbern.

3. Integrität

- Der vertrauliche Umgang mit Informationen zum Unternehmen und zu Geschäftspartnern ist Voraussetzung für ein integrires Verhalten.
- Unsere Kunden und Lieferanten sowie die Öffentlichkeit erwarten von unseren Unternehmen ein in jeder Hinsicht verantwortungsvolles und rechtmäßiges Handeln. Dieser Erwartungshaltung ist jeder einzelne Mitarbeiter verpflichtet.
- Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse müssen vertraulich behandelt werden.
- Daten und betriebliche Informationen sind vor dem Zugriff unberechtigter Dritter zu schützen.

Max Wild GmbH

Leutkircher Straße 22 | 88450 Berkheim | Tel.: +49 8395 920-0 | Fax.: +49 8395 920-650 | info@maxwild.com | www.maxwild.com
Eingetragen beim Amtsgericht Ulm: HRB 640308 | USt-ID-Nr.: DE 144 89 17 55 | Gerichtsstand: Ravensburg

Geschäftsführer: Roland Wild, Elmar Wild, Jochen Wild, Christian Wild, Markus Wild

Version 09.11.2023

4. Einhaltung von Rechtsvorschriften und der Geschäftsethik im Umgang mit öffentlichen/privaten/sonstigen Auftraggebern, Partnerunternehmen

- Professionalität, Qualität, Transparenz, Termintreue und Zuverlässigkeit, sowie eine vertrauensvolle Zusammenarbeit sind der Kern unseres Tuns. Dies wird auch von unseren Geschäftspartnern erwartet.
- Wir kooperieren ausschließlich mit qualifizierten Partnern.
- Transparenz in der Vertrags-, Preis- und Rechnungsgestaltung sind für uns selbstverständlich.
- Illegale Beschäftigungsverhältnisse, insbesondere Schwarzarbeit, lehnen wir ab.
- Mängelansprüchen, sofern begründet, erledigen wir umgehend und zuverlässig.
- Unzulässig sind Zuwendungen an Auftraggebervertreter, die direkt oder indirekt in Bezug auf das Amt gemacht werden.
- Eine Beauftragung darf nicht zum Schaden des Kunden reichen.

5. Umgang mit Spenden und Sponsoring

- Die Max Wild GmbH leistet keine direkten oder indirekten Spenden an politische Organisationen, Parteien oder Politiker.
- Sponsoring oder Spenden an nicht politische Empfänger dürfen nicht für eigene Vorteile verwendet werden.
- Über Spenden entscheidet ausschließlich die Geschäftsführung.
- Spenden und Sponsoring an Vereine oder gemeinnützige Organisationen sind als freiwillige Leistungen ohne Gegenwert zu verstehen. Diese Gelder werden schriftlich dokumentiert.

6. Umgang mit Geschenken, Einladungen und sonstigen Vorteilen

- Wir handeln stets nach dem Grundsatz der Verhältnismäßigkeit, Angemessenheit und Transparenz sowie einer fortwährenden Dokumentation.
- Die Max Wild GmbH lebt eine Nulltoleranz gegenüber der Annahme von Geld- oder Sachgeschenken zur persönlichen oder geschäftlichen Vorteilnahme oder deren Beeinflussung.
- Geld und geldwerte Leistungen dürfen nicht angenommen werden. Es ist grundsätzlich dem Vorgesetzten zu melden.
- Im Umgang mit Personen aus dem öffentlichen Dienst gelten besonders strenge Regeln. Hier darf die Unabhängigkeit von Amtsträgern und sonstigen Beschäftigten des öffentlichen Dienstes durch Geschenke und Zuwendungen nie in Frage gestellt werden. Geschenke oder Zuwendungen an Amtsträger sind grundsätzlich nicht erlaubt.
- Lediglich das Schenken von nicht zu beanstandenden geringwertigen Aufmerksamkeiten (z.B. Kugelschreiber, Kalender, Notizblöcke) ist zulässig. Bei Zweifeln ist der Vorgesetzte zu informieren.

7. Umgang mit Geschäftsgeheimnissen und Datenschutz

- Wir erwarten von allen Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, dass Betriebs- bzw. Geschäftsgeheimnisse und sonstiges geistiges Eigentum gewahrt werden.
- Die Weitergabe von vertraulichen Informationen kann zu erheblichen Wettbewerbsnachteilen führen und ist daher verboten. Diese Verschwiegenheitspflicht gilt auch nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses fort.
- Wir achten die Privatsphäre aller Mitarbeiter und Geschäftspartner.
- Wir halten alle geltenden Vorschriften zum Schutz der Daten von Mitarbeitern, Kunden, Lieferanten, Auftraggebern und sonstigen Geschäftspartnern ein. Personenbezogene Daten werden nur unter Einhaltung der datenschutzrechtlichen Standards verarbeitet.
- Für eine Tätigkeit relevantes Wissen darf nicht unrechtmäßig vorenthalten, verfälscht oder selektiv weitergeben werden.

8. Vermeidung von Interessenskonflikten und Nebentätigkeiten

- Grundlage eines professionellen Geschäftsverhältnisses ist eine sachliche Geschäftsbeziehung zu allen am Prozess Beteiligten.
- Eine Vermischung von privaten und geschäftlichen Interessen wird nicht geduldet.
- Die Vergabe von Aufträgen oder die Gewährung von Vorteilen an familiär oder freundschaftlich verbundene Unternehmen oder Einzelpersonen ist nicht gestattet.
- Bei Vorliegen eines Interessenskonfliktes oder Befangenheit ist der direkte Vorgesetzte zu informieren.
- Nebentätigkeiten müssen grundsätzlich angemeldet werden und bedürfen einer Zustimmung des Vorgesetzten. Diese dürfen keinen beruflich-betrieblichen Interessenskonflikt verursachen.
- Bei Vorliegen eines Interessenskonfliktes ist der direkte Vorgesetzte zu informieren.

9. Nachhaltigkeit und Umweltschutz

- Die ökologischen Auswirkungen unserer Geschäftstätigkeit sind uns stets bewusst und wir verpflichten uns, die Umwelt zu schützen.
- Umweltgerechtes Handeln und Denken ist ein zentraler Baustein unserer Unternehmenskultur.
- Ziel ist es, jeglicher Form schädlicher Umwelteinwirkungen vorzubeugen und sorgsam mit natürlichen Ressourcen umzugehen.
- Dieses Ziel wird durch den Einsatz innovativer Techniken, Verfahren und durch die Entwicklung eigener umweltfreundlicher Systeme angestrebt.

Max Wild GmbH

Leutkircher Straße 22 | 88450 Berkheim | Tel.: +49 8395 920-0 | Fax.: +49 8395 920-650 | info@maxwild.com | www.maxwild.com
Eingetragen beim Amtsgericht Ulm: HRB 640308 | USt-ID-Nr.: DE 144 89 17 55 | Gerichtsstand: Ravensburg

Geschäftsführer: Roland Wild, Elmar Wild, Jochen Wild, Christian Wild, Markus Wild

Version 09.11.2023

10. Schutz des Vermögens des eigenen Unternehmens und des Vermögens von Geschäftspartnern

- Alle Mitarbeiter müssen sorgsam mit den Vermögenswerten der Max Wild GmbH umgehen.
- Die Nutzung von Vermögenswerten der Max Wild GmbH für eigene, private Zwecke ist ohne ausdrückliche Zustimmung der zuständigen Stelle unzulässig. Dieser Vorgang bedarf einer ordentlichen Dokumentation.
- Dasselbe gilt für alle Vermögenswerte von Geschäftspartnern.
- Geschäftsgeheimnisse sind als geistiges Eigentum der Firma zu wahren – auch die unserer Geschäftspartner.
- Der Schutz von Kundenvermögen muss immer gewährleistet sein.

11. Schutz der Menschenrechte und Verbot von Diskriminierung

- Die Max Wild GmbH respektiert die Würde des Menschen. Jeder Mitarbeiter trägt für die Einhaltung der allgemeingültigen Grundrechte Sorge.
- Das Mindestalter für die Zulassung zur Beschäftigung darf nicht unter dem Alter liegen, in dem die Schulpflicht endet. Kinderarbeit lehnt die Max Wild GmbH strikt ab.
- Wir sehen in der Vielfalt unserer Mitarbeiter ein hohes Potenzial. Es ist unsere Überzeugung, für Chancengleichheit zu sorgen.
- Wir gehen entschlossen gegen jede Form der Diskriminierung aus Gründen der ethnischen Herkunft, Rasse, Nationalität, Geschlechts, Religion, Behinderung oder sexueller Identität vor.

12. Scheinselbständigkeit

Scheinselbständigkeit liegt vor, wenn jemand nach Vertrag zwar selbständige Dienst- oder Werksleistungen für ein fremdes Unternehmen erbringt, tatsächlich aber wie in einem Arbeitsverhältnis arbeitet.

- Jeder Mitarbeiter ist verpflichtet, Anzeichen einer Scheinselbständigkeit zu prüfen und zu melden.
- Unseren Mitarbeitern sind Geschäfte mit einem Scheinselbständigen strikt untersagt.
- Die Sensibilisierung für dieses Thema wird durch gezielte Schulungen unserer Mitarbeiter erreicht.
- Dasselbe pflichtbewusste und rechtskonforme Verhalten erwarten wir auch von unseren Geschäftspartnern und Wettbewerbern.

13. Mitarbeiterverpflichtungen, Information und Kommunikation

- Bei unseren Mitarbeitern setzen wir auf Vertrauen und ein hohes Maß an Eigenverantwortung.
- Wir schulen unsere Mitarbeiter ausnahmslos und informieren laufend über das Wertemanagement der Max Wild GmbH.
- Sicherheit und Gesundheit unserer Mitarbeiter ist ein wichtiger Bestandteil unserer sozialen Verantwortung.
- Alle Mitarbeiter sind dazu aufgerufen, stets respektvoll miteinander umzugehen.
- Wir fördern die Aus- und Weiterbildung innerhalb des Unternehmens.
- Die Geschäftsführung lebt gegenüber allen Mitarbeitern eine Vorbildfunktion und den Grundsatz des „offenen Ohrs“.

14. Hinweise auf Fehlverhalten

- Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, Verstöße gegen geltendes Recht, gegen die Verhaltensrichtlinien oder gegen andere interne Richtlinien der Max Wild GmbH zu melden.
- Kein Mitarbeiter muss Nachteile aufgrund der gemachten Meldungen befürchten, da diese Informationen stets vertraulich behandelt werden.

Max Wild GmbH

Leutkircher Straße 22 | 88450 Berkheim | Tel.: +49 8395 920-0 | Fax.: +49 8395 920-650 | info@maxwild.com | www.maxwild.com
Eingetragen beim Amtsgericht Ulm: HRB 640308 | USt-ID-Nr.: DE 144 89 17 55 | Gerichtsstand: Ravensburg

Geschäftsführer: Roland Wild, Elmar Wild, Jochen Wild, Christian Wild, Markus Wild

Version 09.11.2023

15. Wertemanagement der Max Wild GmbH

- Um die Umsetzung der in dieser Erklärung behandelten Themen nachhaltig zu sichern, wurde ein Wertemanagementsystem eingerichtet.
- Als zentraler Ansprechpartner des WMS wurde ein Wertemanagementbeauftragter (WMB) ernannt und bekannt gegeben.
- Ziel des WMS ist die Minimierung ethischer Risiken, um Verstöße gegen den Grundsatz der Rechtstreue und Integrität auszuschließen.
- Die Geschäftsleitung ist in diesen Prozess integriert, trägt die Gesamtverantwortung für das WMS und überwacht dessen Wirksamkeit.
- Dafür hat der WMB regelmäßig die Geschäftsführung zu unterrichten.
- Der WMB hat zusätzlich die Aufgabe, alle Mitarbeiter im Hinblick auf die Einhaltung der relevanten Organisations- und Arbeitsanweisungen zu beraten und zu unterstützen.

MAX WILD GMBH - GESCHÄFTSFÜHRUNG

Berkheim-Illerbachen, den 09.11.2023



Roland Wild



Elmar Wild



Jochen Wild



Christian Wild



Markus Wild

Kontaktperson für die Max Wild GmbH:

Markus Romer

Unternehmensentwicklung | Wertemanagementbeauftragter

Max Wild GmbH

Leutkircher Straße 22, 88450 Berkheim-Illerbachen

Tel: 08395 / 920 - 633

Fax: 08395 / 920 - 650

Mobil: 0170 / 9162062

Mail: mromer@maxwild.com

Max Wild GmbH

Leutkircher Straße 22 | 88450 Berkheim | Tel.: +49 8395 920-0 | Fax.: +49 8395 920-650 | info@maxwild.com | www.maxwild.com
Eingetragen beim Amtsgericht Ulm: HRB 640308 | USt-ID-Nr.: DE 144 89 17 55 | Gerichtsstand: Ravensburg

Geschäftsführer: Roland Wild, Elmar Wild, Jochen Wild, Christian Wild, Markus Wild

Version 09.11.2023